

Περιεχόμενα

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

II. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

III. ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

IV. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

V. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΥΤΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΥΝ & ΑΥΤΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ

VI. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΥΤΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΥΝ

VII. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

VIII. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

IX. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Πολιτική Αναφοράς Παραβιάσεων (Whistleblowing) που καταρτίστηκε και εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας με την επωνυμία «MENTIATEL Υπηρεσίες Τηλεφωνικών Πληροφοριών Ανώνυμη Εταιρεία» («**η Εταιρεία**») με την από 08/05/2023 απόφασή του, αποτελεί μέσο για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, του κύρους και της φήμης της Εταιρείας και των θυγατρικών της και είναι προσαρμοσμένη στις αρχές και προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2019/1937 για την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική έννομη τάξη με τον νόμο 4990/2022 καθώς και στις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές που έχουν αναπτυχθεί για τις εσωτερικές αναφορές.

Με την παρούσα πολιτική επιδιώκεται η διαρκής και ανεμπόδιστη επικοινωνία μεταξύ αφενός των απασχολούμενων από την Εταιρεία και τις θυγατρικές της προσώπων και των εν γένει συναλλασομένων με την Εταιρεία και αφετέρου των υπευθύνων της Εταιρείας με σκοπό την πλήρη ενημέρωση σε σχέση με τυχόν παράνομες ή ανήθικες συμπεριφορές που παρατηρούνται εντός της Εταιρείας ή των θυγατρικών της και την παράλληλη προστασία των προσώπων που προβαίνουν σε καταγγελία. Η Εταιρεία ενθαρρύνει όλους όσοι εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής να καταγγέλλουν, επώνυμα ή ανώνυμα, συμπεριφορές που είναι παράνομες ή και ανήθικες, αμέσως μόλις υποπέσουν στην αντίληψή τους, προκειμένου να αντιμετωπισθούν εγκαίρως και να αποφευχθούν στο μέλλον οποιουδήποτε είδους προβληματικές καταστάσεις. Η αναφορά και η παροχή πληροφοριών σχετικά με υφιστάμενες ή και επικείμενες παραβιάσεις μπορεί να είναι προφορική ή έγγραφη και υποβάλλεται μέσω των υπάρχοντων καναλιών αναφοράς (εφεξής η «Αναφορά»).

Ορισμοί.

Στην παρούσα Πολιτική, ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

1. «Αναφορά»: η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών προς τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών της Εταιρείας, σχετικά με παραβιάσεις της παρούσας και του Ν. 4990/2022.
2. «Αναφερόμενος»: φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο κατονομάζεται στην εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή στη δημόσια αποκάλυψη ως πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση ή που σχετίζεται με το πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση που εμπíπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας.
3. «Αναφέρων»: το φυσικό πρόσωπο, που προβαίνει σε εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή σε δημόσια αποκάλυψη, παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις, τις οποίες απέκτησε στο πλαίσιο των εργασιακών δραστηριοτήτων του.
4. «Αντίποινα»: οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη, η οποία συμβαίνει εντός του εργασιακού πλαισίου, προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον αναφέροντα, ή να τον θέσει σε μειονεκτική θέση, και συνδέεται με εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή δημόσια αποκάλυψη.
5. «Βάσιμοι λόγοι»: η δικαιολογημένη πεποίθηση προσώπου, με παρόμοιες γνώσεις, εκπαίδευση και εμπειρία με τον αναφέροντα, ότι οι πληροφορίες που διαθέτει εί- ναι αληθείς και συνιστούν παραβίαση του ενωσιακού δικαίου, που εμπíπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας.
6. «Δημόσια αποκάλυψη»: η απευθείας διάθεση πληροφοριών στο κοινό σχετικά με παραβιάσεις σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ε' του Ν. 4990/2022.
7. «Διαμεσολαβητής»: φυσικό πρόσωπο που βοηθά τον αναφέροντα στη διαδικασία αναφοράς εντός του εργασιακού πλαισίου, η συνδρομή του οποίου πρέπει να είναι εμπιστευτική.
8. «Ενέργειες παρακολούθησης»: οποιαδήποτε πράξη διενεργεί ο Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών της Εταιρείας ή οποιαδήποτε αρμόδια δημόσια αρχή, στους οποίους παραπέμπεται η αναφορά λόγω αρμοδιότητας, με σκοπό την αξιολόγηση της ακρίβειας των ισχυρισμών που περιλαμβάνονται στην αναφορά και την αντιμετώπιση της αναφερόμενης παραβίασης, όπως εσωτερική διερεύνηση, έρευνα, δίωξη, αγωγή για ανάκτηση κονδυλίων ή περάτωση της διαδικασίας.

9. «Ενημέρωση»: η παροχή ενημέρωσης στους αναφέροντες για τα μέτρα που προβλέπεται να ληφθούν ή έχουν ληφθεί στο πλαίσιο της παρακολούθησης και για τους λόγους αυτής.
10. «Εργασιακό πλαίσιο»: τρέχουσες, παλαιότερες ή προσδοκώμενες εργασιακές δραστηριότητες, ανεξαρτήτως της φύσης των εν λόγω δραστηριοτήτων, μέσω των οποίων τα πρόσωπα αποκτούν πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις και στο πλαίσιο των οποίων τα εν λόγω πρόσωπα υπάρχει πιθανότητα να υποστούν αντίποινα αν τις αναφέρουν.
11. «Παραβιάσεις»: πράξεις ή παραλείψεις που είναι παράνομες κατά το ενωσιακό δίκαιο ή αντιβαίνουν στο αντικείμενο ή στον σκοπό των κανόνων ενωσιακού δικαίου που εμπίπτουν στο καθ' ύλην πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής και του Ν. 4990/2022.
12. «Πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις»: πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων εύλογων υπονοιών, σχετικά με παραβιάσεις, οι οποίες έχουν διαπραχθεί ή είναι πολύ πιθανόν να διαπραχθούν στην Εταιρεία ή σε άλλους φορείς με τους οποίους ο αναφέρων είχε επαφή μέσω της εργασίας του ή επ' ευκαιρία αυτής, καθώς και πληροφορίες σχετικά με απόπειρες απόκρυψης παραβιάσεων.

II. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

- A. Ως προς το υποκειμενικό πεδίο εφαρμογής της, η παρούσα Πολιτική καλύπτει τα κατωτέρω πρόσωπα:
1. το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και τις Επιτροπές του, καθώς και όλα τα μέλη της διοίκησης και διαχείρισης των θυγατρικών της,
 2. όλους τους εργαζόμενους της Εταιρείας και των θυγατρικών της,
 3. τους εξωτερικούς συνεργάτες (συμβούλους, υπεργολάβους, αναδόχους, προμηθευτές, πελάτες, μετόχους κλπ.) της Εταιρείας και των θυγατρικών της.
 4. στους μετόχους και τα πρόσωπα που ανήκουν στο διοικητικό, διαχειριστικό ή εποπτικό όργανο της επιχείρησης της Εταιρείας, περιλαμβανομένων μη εκτελεστικών μελών, καθώς και εθελοντών και αμειβόμενων ή μη αμειβόμενων ασκουμένων,
 5. σε οποιαδήποτε πρόσωπα εργάζονται υπό την εποπτεία και τις οδηγίες αναδόχων, υπεργολάβων και προμηθευτών της Εταιρείας
 6. σε πρόσωπα που αναφέρουν ή αποκαλύπτουν δημόσια πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις που έχουν αποκτηθεί στο πλαίσιο εργασιακής σχέσης, η οποία έχει λήξει για οποιονδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένης της συνταξιοδότησης, καθώς και σε αναφέροντες των οποίων η εργασιακή σχέση δεν έχει ακόμη ξεκινήσει, σε περιπτώσεις που πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις έχουν αποκτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης ή σε άλλο στάδιο διαπραγματεύσεως πριν από τη σύναψη σύμβασης.

Προϋπόθεση υπαγωγής στο πεδίο προστασίας της παρούσας είναι η Αναφορά να γίνεται καλόπιστα, βασιζόμενη σε αληθείς πληροφορίες και γεγονότα και να είναι σαφής, ορισμένη και πλήρης.

- B. Ως προς το καθ' ύλην πεδίο εφαρμογής της, η παρούσα Πολιτική καλύπτει μεταξύ άλλων τις κατωτέρω περιπτώσεις παραβιάσεων ενωσιακού δικαίου, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο Μέρος I του Παραρτήματος του Ν. 4990/2022, στους τομείς:
1. των δημόσιων συμβάσεων,
 2. των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, προϊόντων και αγορών, καθώς και της πρόληψης της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας,
 3. της ασφάλειας και της συμμόρφωσης των προϊόντων,
 4. της ασφάλειας των μεταφορών,
 5. της προστασίας του περιβάλλοντος,
 6. της προστασίας από την ακτινοβολία και της πυρηνικής ασφάλειας,
 7. της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, καθώς και της υγείας και της καλής μεταχείρισης των ζώων,
 8. της δημόσιας υγείας,
 9. της προστασίας των καταναλωτών,

10. της προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών,
11. παραβιάσεις που θίγουν τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης του άρθρου 325 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Σ.Λ.Ε.Ε.) και τα ειδικότερα οριζόμενα στα σχετικά ενωσιακά μέτρα,
12. παραβιάσεις που σχετίζονται με την εσωτερική αγορά, όπως αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 26 της Σ.Λ.Ε.Ε., συμπεριλαμβανομένων των παραβιάσεων των κανόνων της Ένωσης περί ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων, καθώς και παραβιάσεων που αφορούν στην εσωτερική αγορά σχετικά με πράξεις που παραβαίνουν τους κανόνες για τη φορολογία των εταιρειών ή διακανονισμούς, σκοπός των οποίων είναι η διασφάλιση φορολογικού πλεονεκτήματος που ματαιώνει το αντικείμενο ή τον σκοπό της εφαρμοστέας νομοθεσίας περί φορολογίας εταιρειών.

C. Ως προς το ειδικότερο αντικειμενικό πεδίο εφαρμογής της, η παρούσα Πολιτική καλύπτει μεταξύ άλλων τις κατωτέρω περιπτώσεις παραβιάσεων του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

1. Διαρροή εμπιστευτικών πληροφοριών, επιχειρηματικών μυστικών, σχεδιασμών που άπτονται στρατηγικών ή γενικότερα οικονομικών συμφερόντων της εταιρείας,
2. Απάτη,
3. Διαφθορά/Κατάχρηση εξουσίας,
4. Δωροδοκία, παραβίαση πολιτικής δώρων,
5. Σύγκρουση συμφερόντων,
6. Κλοπή, υπεξαίρεση,
7. Πλαστογραφία,
8. Παραβίαση εμπιστευτικότητας και προσωπικών δεδομένων,
9. Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες,
10. Παραβίαση νομοθεσίας για τον ανταγωνισμό,
11. Παραβάσεις σε θέματα, φορολογικά, λογιστικά και ελέγχου,
12. Παραβάσεις σε θέματα ασφάλειας και υγείας,
13. Διακριτική μεταχείριση,
14. Απειλή, εκβίαση, χρήση βίας,
15. Εξύβριση, συκοφαντική δυσφήμιση,
16. Κατάχρηση των πόρων της Εταιρείας,

Θέματα που αφορούν σε διαφωνίες εργασιακών σχέσεων και σε παράπονα πελατών ως προς την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, δεν αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Πολιτικής, αλλά αντιμετωπίζονται από τη Διεύθυνση Προσωπικού και το αρμόδιο τμήμα εξυπηρέτησης πελατών, αντίστοιχα.

III. ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

1. Η εταιρεία Mediatel έχει αναθέσει στον κο Τρυφιάτη Κωνσταντίνο, δυνάμει της από 22/2/2024 απόφασης του ΔΣ της Εταιρείας, την αρμοδιότητα του Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών της Εταιρείας για χρονικό διάστημα από την θέση της παρούσας σε ισχύ και μέχρι τις 31/12/2027. (εφεξής ο «Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών ή Υ.Π.Π.Α.»)
2. Η θητεία του Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών της Εταιρείας μπορεί να τερματιστεί νωρίτερα για σπουδαίο λόγο κατόπιν απόφασης του ΔΣ της Εταιρείας.
3. Ο Υ.Π.Π.Α. οφείλει να: α) ασκεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα, β) σέβεται και τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για θέματα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του, γ) απέχει από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.
4. Η Εταιρεία έχει καθιερώσει πολλαπλούς, εύκολα προσβάσιμους και διαθέσιμους διαύλους που επιτρέπουν την υποβολή Αναφορών εγγράφως (ταχυδρομικά, με email) ή προφορικά σε πρόσωπο

που έχει οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ως υπεύθυνο παραλαβής και διαχείρισης των Αναφορών. Ο τελευταίος μπορεί να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή μέλος του προσωπικού της Εταιρείας και προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, τυχόν Αναφορές που εμπλέκουν τον ίδιο διαβιβάζονται απευθείας στην Επιτροπή Ελέγχου ή στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Η αποστολή Αναφορών εξυπηρετείται μέσω των κατωτέρω διαύλων επικοινωνίας:

1. προφορικώς, μέσω προσωπικής συνάντησης με τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, κατόπιν αίτησης του αναφέροντος.
2. ηλεκτρονικά μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση: denoun@mediatel.gr
3. ταχυδρομικά στη διεύθυνση:, υπόψη του Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών εταιρίας MEDIATEL SA, Λ. Κηφισίας 125-127 TK 11524.
4. Ο εκ μέρους της Εταιρείας ορισμός Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών δεν αποκλείει την απευθείας αναφορά στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (στο εξής «Ε.Α.Δ.») σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 4990/2022, όταν ο αναφέρων εύλογα θεωρεί ότι δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί αποτελεσματικά η αναφορά του από τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών ή υπάρχει κίνδυνος αντιποίνων.

IV. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

A. Ο Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών έχει εκ του νόμου τις εξής γενικές αρμοδιότητες:

1. παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής αναφοράς εντός της Εταιρείας και κοινοποιεί τις σχετικές πληροφορίες σε εμφανές σημείο των γραφείων της Εταιρείας
2. παραλαμβάνει αναφορές σχετικά με παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος,
3. βεβαιώνει την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής,
4. προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να επιληφθούν της αναφοράς ο Πρόεδρος του ΔΣ της Εταιρείας ή περατώνει τη διαδικασία, με την αρχειοθέτηση της αναφοράς, αν είναι ακατάληπτη ή υποβάλλεται καταχρηστικά ή δεν περιέχει περιστατικά τα οποία να στοιχειοθετούν παραβίαση του ενωσιακού δικαίου ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παραβίαση και την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στον αναφέροντα ο οποίος, αν θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, δύναται να την επανυποβάλλει στην Ε.Α.Δ., η οποία, ως εξωτερικός δίαυλος, ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 12 του Ν. 4990/2022.
5. διασφαλίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας του αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά, εμποδίζοντας την πρόσβαση σε αυτή σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα,
6. παρακολουθεί τις αναφορές και διατηρούν επικοινωνία με τον αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζητεί περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν,
7. παρέχει ενημέρωση στον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής, ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς,
8. παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες υπό τις οποίες οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν στην Ε.Α.Δ. και, κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και
9. σχεδιάζει και συντονίζει επιμορφωτικές δράσεις σχετικά με τη δεοντολογία και την ακεραιότητα, συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας στην Εταιρεία.

B. Στο ανωτέρω πλαίσιο, με βάση την παρούσα πολιτική ο Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών έχει τις εξής ειδικές αρμοδιότητες:

1. Εξετάζει το παραδεκτό των αναφορών που έρχονται σε γνώση του από όλα τα θεσπισμένα κανάλια αναφορών.
2. Αξιολογεί και προτεραιοποιεί τις Αναφορές και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας προκειμένου να επιληφθούν των Αναφορών. Ειδικότερα, κατόπιν της παραλαβής Αναφορών, ενημερώνει άμεσα τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με το περιεχόμενο των Αναφορών.
3. Διεξάγει έρευνα για τα περιστατικά που περιέχονται στην Αναφορά και εφόσον κρίνει ότι είναι απαράδεκτη ή υποβάλλεται καταχρηστικά κοινοποιεί τη σχετική απόφαση στον αναφέροντα.
4. Παρακολουθεί την πορεία των αναφορών, επικοινωνεί με τον αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζητά επιπλέον πληροφορίες από αυτόν.
5. Λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέσο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων που εμπλέκονται στις Αναφορές και μεριμνά για την διαγραφή τους σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προθεσμίες.
6. Τηρεί Αρχείο Αναφορών. Σε περίπτωση προφορικής υποβολής Αναφοράς, ο Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών τηρεί πλήρη και επακριβή πρακτικά της συνομιλίας παρέχοντας στον Αναφέροντα τη δυνατότητα επαλήθευσης, διόρθωσης, συμπλήρωσης και υπογραφής τους.
7. Προτείνει διορθωτικές ή και πειθαρχικές ενέργειες, όπως περαιτέρω εκπαίδευση εργαζομένων, εγκαθίδρυση νέων δικλίδων εσωτερικού ελέγχου, πειθαρχικές κυρώσεις συμπεριλαμβανομένης και της οριστικής απομάκρυνσης/ απόλυσης ή δικαστικές ενέργειες.

V. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΥΤΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΥΝ & ΑΥΤΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ

Ο αναφέρων έχει δικαίωμα να ενημερωθεί τόσο για την παραλαβή της Αναφοράς του (το αργότερο εντός 7 εργάσιμων ημερών) όσο και για την έκβαση της διερεύνησης (το αργότερο εντός 3 μηνών).

Τα άτομα τα οποία περιλαμβάνονται στις Αναφορές έχουν το δικαίωμα να ενημερωθούν άμεσα για το παράπτωμα για το οποίο κατηγορούνται, για τα άτομα τα οποία έχουν πρόσβαση στα δεδομένα που περιλαμβάνονται στην Αναφορά ή στην έκθεση και για το δικαίωμα να κληθούν σε απολογία.

Η ταυτότητα του υποβάλλοντος την Αναφορά προσώπου παραμένει εμπιστευτική. Κατ' εξαίρεση, αν η Αναφορά αποδειχθεί κακόβουλη, και εφόσον ο καταγγελλόμενος το αιτηθεί, μπορεί να ενημερωθεί για την ταυτότητα του Αναφέροντα, προκειμένου να ασκήσει τα νόμιμα δικαιώματά του.

Σε κάθε περίπτωση οι Αναφορές οι οποίες αποδεικνύεται ότι είναι καταφανώς κακόβουλες δύνανται να ερευνώνται περαιτέρω κατά την κρίση του Υπευθύνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών τόσο ως προς τα κίνητρα όσο και ως προς τους εμπλεκόμενους προκειμένου να αποκαθίσταται η τάξη με κάθε νόμιμο τρόπο και μέσο.

VI. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΥΤΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΥΝ

A. Γενικές Ρυθμίσεις

1. Η Εταιρεία ενθαρρύνει τους εργαζόμενους και τους εξωτερικούς συνεργάτες να επικοινωνούν τους προβληματισμούς τους και τις υποψίες τους για πιθανά παραπτώματα μέσω των υπαρχόντων καναλιών Αναφοράς. Επίσης, δεσμεύεται ότι θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια και θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο ώστε να προστατεύεται η ταυτότητα τόσο του Αναφέροντα όσο και των ατόμων που περιλαμβάνονται στις Αναφορές και να τηρείται πλήρης εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια από όλους τους εμπλεκόμενους, ήτοι από τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών και του Διοικητικού Συμβουλίου και τους κατά περίπτωση εξωτερικούς συμβούλους που ενδεχομένως κληθούν να συμμετάσχουν στην διερεύνηση συγκεκριμένου περιστατικού.
2. Η Εταιρεία δεσμεύεται αφενός να προστατεύσει το άτομο που υποβάλλει μία Αναφορά ή καταγγελία από πιθανές αρνητικές επιπτώσεις και αφετέρου να μην ληφθεί κάποιο μέτρο εναντίον του αναφέροντος στην περίπτωση που δεν αποδειχθεί παραβίαση ή παράβαση.
3. Ειδικότερα, στην περίπτωση που το πρόσωπο που υποβάλει την Αναφορά ανήκει στο προσωπικό της Εταιρείας, η Εταιρεία δεσμεύεται να το προστατεύσει από πράξεις αντιποίνων σχετικά με τη θέση του ή και την επαγγελματική του εξέλιξη, από οποιαδήποτε διάκριση ή δυσμενή μεταχείριση εξαιτίας της Αναφοράς του αλλά και από πράξεις ή συμπεριφορές προερχόμενες από το τμήμα που

επηρεάζεται από την Αναφορά. Σε περίπτωση που η Αναφορά αποδειχθεί μη αξιολογήσιμη ή δεν οδηγήσει σε συγκέντρωση ικανών τεκμηρίων για να αποτελέσει βάση για περαιτέρω ενέργειες, δε θα υπάρξουν επιπτώσεις για το πρόσωπο που προέβη στην Αναφορά, εκτός και εάν αυτή αποδειχθεί κακόβουλη.

Β) Ειδικές Ρυθμίσεις

Οποιασδήποτε μορφής αντίποινα σε βάρος των αναφερόντων απαγορεύονται, συμπεριλαμβανομένων των απειλών και ενεργειών αντεκδίκησης. Απαγορεύονται, ιδίως, οι ακόλουθες μορφές αντιποίνων:

1. παύση, απόλυση ή άλλα ισοδύναμα μέτρα,
2. υποβιβασμός, παράλειψη ή στέρηση προαγωγής,
3. αφαίρεση καθηκόντων, αλλαγή τόπου εργασίας, μείωση μισθού, μεταβολή του ωραρίου εργασίας,
4. στέρηση κατάρτισης,
5. αρνητική αξιολόγηση επιδόσεων ή αρνητική επαγγελματική σύσταση,
6. επίπληξη, επιβολή πειθαρχικού ή άλλου μέτρου περιλαμβανομένης χρηματικής ποινής,
7. καταναγκασμός, εκφοβισμός, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση,
8. διάκριση ή άδικη αντιμετώπιση,
9. μη μετατροπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης σε μόνιμη,
10. μη ανανέωση ή πρόωρη διακοπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης,
11. σκόπιμη βλάβη, περιλαμβανομένης προσβολής της φήμης, ιδίως στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ή οικονομική ζημία, περιλαμβανομένης επιχειρηματικής ζημίας και απώλειας εισοδήματος,
12. καταχώριση σε λίστα ανεπιθύμητων («μαύρη λίστα»), βάσει τομεακής ή κλαδικής επίσημης ή ανεπίσημης συμφωνίας, που μπορεί να συνεπάγεται ότι το πρόσωπο δεν πρόκειται να βρει θέση εργασίας στον τομέα ή στον κλάδο στο μέλλον,
13. πρόωρη διακοπή ή ακύρωση σύμβασης για εμπορεύματα ή υπηρεσίες,
14. ανάκληση ή ακύρωση διπλώματος ή αδειας,
15. παραπομπή για ψυχιατρική ή ιατρική παρακολούθηση,
16. άρνηση ή στέρηση παροχής εύλογων προσαρμογών σε άτομα με αναπηρία.

VII. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

1. Ο Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών τηρεί αρχεία για κάθε αναφορά που παραλαμβάνουν, σύμφωνα με τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας που προβλέπονται στο άρθρο 14 του Ν. 4990/2022.
2. Οι αναφορές αποθηκεύονται για εύλογο και αναγκαίο χρονικό διάστημα, προκειμένου να είναι ανακτήσιμες και να τηρηθούν οι απαιτήσεις που επιβάλλονται από τον Ν. 4990/2022, το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο και πάντως μέχρι την ολοκλήρωση κάθε έρευνας ή δικαστικής διαδικασίας που έχει εκκινήσει ως συνέπεια της αναφοράς σε βάρος του αναφερομένου, του αναφέροντος ή τρίτων προσώπων.
3. Όταν για την υποβολή αναφοράς έχει χρησιμοποιηθεί τηλεφωνική γραμμή, επιτρέπεται η καταγραφή της συνομιλίας, εφόσον ο αναφέρων έχει νομίμως συγκατατεθεί. Ο Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών έχει το δικαίωμα να τεκμηριώσει την προφορική υποβολή αναφοράς είτε με καταγραφή της συνομιλίας σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή είτε με πλήρη και ακριβή μεταγραφή της συνομιλίας, που συντάσσεται από τον ίδιο, παρέχοντας στον αναφέροντα τη δυνατότητα να επαληθεύσει, να διορθώσει και να συμφωνήσει με τη μεταγραφή της συνομιλίας, υπογράφοντάς την.
4. Όταν για την υποβολή αναφοράς έχει χρησιμοποιηθεί τηλεφωνική γραμμή χωρίς καταγραφή της συνομιλίας, Ο Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών έχει το δικαίωμα να τεκμηριώσει την προφορική υποβολή αναφοράς με τη μορφή επακριβών πρακτικών της συνομιλίας, τα οποία συντάσσονται από τον ίδιο, παρέχοντας στον αναφέροντα τη δυνατότητα να επαληθεύσει, να διορθώσει και να συμφωνήσει με τα πρακτικά της συνομιλίας, υπογράφοντάς τα.
5. Όταν ένα πρόσωπο ζητήσει συνάντηση με τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών για να υποβάλει αναφορά, τηρούνται πλήρη και επακριβή πρακτικά της συνάντησης σε

σταθερή και ανακτήσιμη μορφή, είτε με καταγραφή της συνομιλίας σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή, είτε με ακριβή πρακτικά της συνάντησης, που συντάσσονται από τον ίδιο, παρέχοντας στον αναφέροντα τη δυνατότητα να επαληθεύσει, να διορθώσει και να συμφωνήσει με τα πρακτικά της συνάντησης, υπογράφοντάς τα.

6. Σε περίπτωση άρνησης υπογραφής των πρακτικών που προβλέπονται στις ανωτέρω παραγράφους γίνεται σχετική μεία από τον συντάκτη του πρακτικού.

VIII. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

1. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και κάθε είδους πληροφορίες που οδηγούν, άμεσα ή έμμεσα, στην ταυτοποίηση του αναφέροντος, δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε άλλον πέρα από τα εξουσιοδοτημένα μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που είναι αρμόδια να λαμβάνουν, ή να παρακολουθούν τις αναφορές, εκτός αν συγκατατεθεί σχετικά ο αναφέρων. Προς τον σκοπό αυτόν, η Εταιρεία έχει λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, όπως τεχνικές ψευδωνυμοποίησης, κατά την παρακολούθηση της αναφοράς και την επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές.
2. Κατά παρέκκλιση της παρ. 1, η ταυτότητα του αναφέροντος και κάθε άλλη πληροφορία μπορεί να αποκαλύπτεται μόνο στις περιπτώσεις που απαιτείται από το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο, στο πλαίσιο ερευνών αρμόδιων αρχών ή στο πλαίσιο δικαστικών διαδικασιών, και εφόσον αυτή είναι αναγκαία για την εξυπηρέτηση των σκοπών του παρόντος ή για τη διασφάλιση των υπερασπιστικών δικαιωμάτων του αναφερομένου.
3. Αποκαλύψεις δυνάμει της παρ. 2 γίνονται αφού προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση του αναφέροντος σχετικά με τους λόγους αποκάλυψης της ταυτότητάς του και λοιπών εμπιστευτικών στοιχείων, εκτός αν η ενημέρωση αυτή υπονομεύει τις έρευνες ή τις δικαστικές διαδικασίες και σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 2-4 του Ν. 4990/2022.
4. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων συνεπεία Αναφοράς πραγματοποιείται σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία που ισχύει για τα προσωπικά δεδομένα. Τα δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων προστατεύονται και υπόκεινται σε επεξεργασία αποκλειστικά και μόνο σε σχέση με την εκάστοτε Αναφορά και με μόνο σκοπό να εξακριβωθεί η βασιμότητα ή μη της Αναφοράς και να διερευνηθεί το συγκεκριμένο περιστατικό.
5. Πρόσβαση στα δεδομένα που περιλαμβάνονται στις Αναφορές μπορούν να έχουν μόνο όσοι εμπλέκονται στη διαχείριση και διερεύνηση του περιστατικού, όπως για παράδειγμα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών, συμπεριλαμβανομένων εξειδικευμένων εξωτερικών συμβούλων. Πρόσβαση σε Αναφορά μπορεί επίσης να χορηγηθεί στα άτομα που περιλαμβάνονται στην αναφορά και σε όποιον άλλο έχει έννομο συμφέρον συνεπεία της αναφοράς/καταγγελίας, κατά την κρίση του Υπευθύνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών. Σε κάθε περίπτωση, τα στοιχεία του υποβάλλοντος μία αναφορά/καταγγελία και των τυχόν μαρτύρων αποκρύπτονται κατά την πρόσβαση τρίτων στα αρχεία της Αναφοράς, εκτός εάν ο καταγγέλλων ή/και οι μάρτυρες έχουν συγκατατεθεί προηγουμένως εγγράφως, ή εάν αποδειχθεί ότι η Αναφορά ήταν κακόβουλη.
6. Τα προσωπικά δεδομένα διαγράφονται από το Αρχείο Αναφορών σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ολοκλήρωση της έρευνας που ξεκίνησε με βάση την Αναφορά.
7. Η Εταιρεία, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε, κατά την υποβολή και την παρακολούθηση των αναφορών, να συλλέγονται τα απαραίτητα αναγκαία και πρόσφορα για την επίτευξη των σκοπών του παρόντος δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία προφανώς δεν σχετίζονται με τον χειρισμό συγκεκριμένης αναφοράς, ή είναι υπερβολικά, δεν συλλέγονται, ή αν έχουν συλλεγεί τυχαία διαγράφονται αμελλητί.
8. Η Εταιρεία, κατά παρέκκλιση της περ. Α' της παρ. 1 του άρθρου 5, των άρθρων 12 και 13, των παρ. 1 έως 4 του άρθρου 14 και του άρθρου 34 του Γ.Κ.Π.Δ. δεν παρέχει σχετική ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων στον αναφερόμενο και σε κάθε τρίτο πρόσωπο υπό την ιδιότητά του ως υποκειμένου των δεδομένων που κατονομάζεται στην αναφορά ή τα προσωπικά δεδομένα που προέκυψαν από μέτρα παρακολούθησης και ιδίως για την πηγή προέλευσης κατά

την περ. στ' της παρ. 2 του άρθρου 14 του Γ.Κ.Π.Δ., κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 14 του Γ.Κ.Π.Δ., σε συνδυασμό με το άρθρο 23 του Γ.Κ.Π.Δ., για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται και εφόσον κριθεί αναγκαίο για τον σκοπό της πρόληψης και της αντιμετώπισης προσπαθειών παρεμπόδισης της αναφοράς, παρακώλυσης, ματαίωσης ή καθυστέρησης των μέτρων παρακολούθησης, ιδίως όσον αφορά στις έρευνες, ή προσπαθειών ταυτοποίησης των αναφερόντων, καθώς και για την προστασία τους έναντι αντιποίνων.

9. Η Εταιρεία δύναται να μην ικανοποιήσει τα δικαιώματα που παρέχονται από τα άρθρα 15 έως 22 του Γ.Κ.Π.Δ., όταν ασκούνται από τα αναφερόμενα και τρίτα πρόσωπα που κατονομάζονται στην αναφορά, ή προέκυψαν από μέτρα παρακολούθησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6.
10. Στις περιπτώσεις περιορισμού των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων που προβλέπονται στις παρ. 6 και 7, η Εταιρεία λαμβάνει όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των προσώπων. Όταν η Εταιρεία αρνείται την ικανοποίηση των δικαιωμάτων, χωρίς να ενημερώσει σχετικά με τον λόγο του περιορισμού, το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να υποβάλλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Α.Π.Δ.Π.Χ.), η οποία μπορεί να ερευνήσει τη συνδρομή των προϋποθέσεων του περιορισμού των δικαιωμάτων και να ενημερώσει σχετικά το υποκείμενο, εφόσον η ενημέρωση αυτή δεν είναι επιζήμια για την εκπλήρωση των σκοπών αυτών.
11. Η Εταιρεία, σε περίπτωση παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δεν προβαίνει σε ανακοίνωσή της κατά την παρ. 1 του άρθρου 34 του Γ.Κ.Π.Δ. προς το υποκείμενο των δεδομένων, εφόσον η ανακοίνωση αυτή μπορεί να αποβεί επιζήμια για τους επιδιωκόμενους σκοπούς της παρούσας και ενημερώνει σχετικά την Α.Π.Δ.Π.Χ., η οποία μπορεί, αφού ερευνήσει τη συνδρομή των λόγων που επικαλείται, να ζητήσει τη διενέργεια της ανακοίνωσης, εφόσον κρίνει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την παράλειψη της ανακοίνωσης.

ΙΧ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η παρούσα Πολιτική ισχύει από την ημερομηνία έγκρισής της από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών διασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας και των θυγατρικών της ενημερώνονται σχετικά με το περιεχόμενο της παρούσας Πολιτικής και των τυχόν τροποποιήσεων αυτής. Η σχετική ενημέρωση γίνεται μέσω της αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων, newsletters ή με άλλο πρόσφορο τρόπο ανάλογα με την κατηγορία των εργαζομένων.

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 2024

Για την Mediatel SA
Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος
Δρ. Ευάγγελος Η. Βόγκλης